



Nicola Rocca

Data di nascita: 12/09/1997

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI

 Via Salmour 59
12049 Trinità (CN), Italia
(Abitazione)

 nicola.rocce00@gmail.com

 (+39) 3392190967



europass

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ATTUALE Bari, Italia

Master in progettazione sociale (500 ore) EA formazione

Sito Internet www.eaformazione.it

01/09/2017 – 28/04/2021 Torino, Italia

Laurea triennale in Educazione professionale, classe SNT/02
Università degli studi di Torino

Sito Internet www.unito.it

12/09/2011 – 10/07/2017 Cuneo, Italia

Maturità Classica Liceo Classico e Scientifico Statale "Peano-Pellico"

Sito Internet liceocuneo.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/2023 – ATTUALE Monticello d'alba, Italia

Educatore professionale Lavoratore autonomo presso Casa di Riposo "Margherita Farinasso"

- Pianificazione e organizzazione di attività educative e ricreative
- Sostegno psicologico e relazionale
- Valutazione e monitoraggio dei bisogni individuali
- Promozione dell'autonomia e delle capacità residue
- Progettare interventi volti a mantenere o migliorare l'autonomia degli anziani nelle attività quotidiane, come l'igiene personale, la mobilità e l'alimentazione.
- Collaborazione con le famiglie
- Progettazione e gestione di interventi socio-educativi
- Formazione e supervisione del personale
- Gestione del tempo libero
- Promozione del benessere psicofisico
- Prevenire il decadimento cognitivo tramite attività mirate di stimolazione mentale (ad esempio, esercizi di memoria, giochi logici).

29/04/2021 – ATTUALE Guarene, Italia

Educatore professionale Lavoratore autonomo presso Centro Aquilone s.r.l.

- Progettazione di interventi volti a soddisfare i bisogni individuati;
- Svolgimento e gestione di luoghi neutri;
- Progetti di educazione parentale;
- Pianificazione gli interventi di assistenza e riabilitativi pianificando le attività attraverso il confronto con il committente;
- Aiuto compiti individualmente e in piccoli gruppi.

29/04/2021 – ATTUALE Guarene, Italia

Educatore professionale Lavoratore autonomo presso Controvento società cooperativa:

- Progettazione e rendicontazione di interventi volti a soddisfare bisogni di utenti con disabilità medio-grave;
- Creazioni di reti per l'inserimento lavorativo di persone con disabilità

- Attività di stimolazione e mantenimento cognitivo
- Soggiorni temporanei di sollievo con persone portatrici di handicap

10/09/2020 – 30/06/2021 Bene Vagienna , Italia

Assistente all'autonomia Cooperativa Sociale "Il Solco"

- Operare a supporto del personale scolastico e sociale e degli operatori sanitari nell'assistenza dello studente con disabilità,
- Supportare personalmente lo studente nella conduzione delle attività scolastiche e dei rapporti relazionali con insegnanti e compagni,
- Condurre attività di supporto all'autonomia, comunicazione e integrazione,
- Collaborare con il personale specializzato dell'istituto scolastico nella realizzazione di attività orientate allo sviluppo di abilità comunicative, linguistiche e relazionali, nonché allo sviluppo dell'autonomia, delle skills, alla rieducazione e al recupero funzionale,
- Partecipazione alla individuazione delle politiche inclusive della scuola,
- Partecipazione alla creazione del Progetto di vita dell'alunno,
- Monitorare e gestire attività volte al miglioramento della comunicazione dello studente affetto da disabilità con docenti, alunni e gruppo classe.

30/10/2019 – 15/07/2020 Fossano, Italia

Tirocinante A.S.L. CN1 servizio di neuropsichiatria Infantile Università di Torino - A.S.L. CN1 servizio di neuropsichiatria Infantile

- Capacità di partecipare in modo produttivo ad équipe di lavoro multiprofessionali;
- Capacità di impostare colloqui di consulenza con altri operatori;
- Capacità di realizzare un progetto educativo partendo dai bisogni espressi e non dell'utente;
- Capacità di proporre attività adeguate a diverse tipologie di utenza;
- Capacità di creare e somministrare strumenti comunicativi di vario genere (CAA);
- Conduzione di piccoli gruppi di giovani adolescenti sulle autonomie di base

12/06/2019 – 30/08/2019 Trinità, Italia

Coordinatore Estate ragazzi Trinità Comune di Trinità

- Leader addetto alla supervisione delle attività ludiche dei bambini;
- Direzione e coordinamento delle attività svolte dallo staff di animatori;
- Programmazione ed espletamento, insieme al team di animatori, di attività ludiche, teatrali e musicali;
- Sorveglianza del gruppo nel corso delle diverse attività;
- Attività ricreative (giochi di squadra, disegno, ecc...);
- Primo soccorso;
- Servizio ai tavoli per il pranzo dei bambini.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

● **Ascolto attivo**

Capacità di comprendere le esigenze e le opinioni degli altri, rispondendo in modo pertinente ed empatico.

● **Capacità di negoziazione**

Abilità nel trovare compromessi vantaggiosi per entrambe le parti, mantenendo buoni rapporti professionali.

● **Comunicazione verbale e scritta efficace**

Chiarezza e precisione nell'esprimere idee sia oralmente che per iscritto, adattandosi a diversi contesti e interlocutori.

● **Lavoro di squadra**

Attitudine a collaborare efficacemente con altri per raggiungere obiettivi comuni, favorendo un clima di fiducia e rispetto reciproco.

● **Empatia**

Comprensione dei sentimenti e delle prospettive altrui, utile per costruire relazioni solide e basate sulla fiducia.

● **Capacità di feedback costruttivo**

Fornire e ricevere feedback in modo utile, per favorire lo sviluppo personale e professionale.

● **Mediazione e risoluzione dei conflitti**

Abilità nel facilitare il dialogo tra parti con interessi o punti di vista diversi, guidando verso soluzioni consensuali e promuovendo un ambiente collaborativo.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Pianificazione e gestione del tempo**

- Creazione di piani dettagliati per progetti o attività.
- Capacità di rispettare le scadenze.
- Uso di strumenti di time management (es. calendari)

● **Prioritizzazione**

- Identificazione delle attività più importanti e urgenti.
- Gestione delle priorità in base agli obiettivi e alle risorse disponibili.

● **Problem-solving**

- Capacità di anticipare e risolvere problemi organizzativi.
- Flessibilità per adattare i piani quando necessario.

● **Capacità di documentazione**

- Creazione di report e registri chiari.
- Mantenimento di file e documenti organizzati e facilmente accessibili.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B2

Produzione orale B1

Lettura B2

Interazione orale B1

Scrittura B2

francese

Ascolto A2

Produzione orale A2

Lettura A2

Interazione orale A2

Scrittura A2

COMPETENZE DIGITALI

Conoscenze molto buone di Microsoft Office (Word, Access, Power Point) | Buon utilizzo di Excel fino alle tabelle pivot | Utilizzo delle piattaforme Windows, MacOS, Android, iOS | Ottima padronanza dei diversi dispositivi (PC, Smartphone, Tablet, Stampanti) | Utilizzo del Programma Canva | Utilizzo principali social network (Facebook, Instagram, LinkedIn)

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** B

VOLONTARIATO

01/01/2020 – ATTUALE Trinità

● **Membro attivo Proloco Trinità**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".